

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. din

Art. 1. Părțile contractului:

1.1. Ministerul Apărării Naționale/Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 160, cod poștal 500183, cod fiscal C.U.I. 12836779, reprezentat de directorul departamentului, domnul **Colonel prof.univ.dr. GROSARU Florin-Eduard**, denumit în continuare **DRESMARA**,

și

1.2. Domnul/doamna/domnișoara cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., ap., et., județul/sectorul, posesor/posesoare a actului de identitate CI/BI seria nr. eliberat la data de de, CNP, în calitate de student al Universității Naționale de Apărare „Carol I”/Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare - Brașov, la programul de studii universitare de master „Managementul resurselor organizației”, cu frecvență, în regim de finanțare cu taxă, denumit în continuare **STUDENT**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre DRESMARA și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, hotărârile Senatului universității și prevederile Cartei universitare și a regulamentelor, metodologiilor, normelor și codurilor aprobate de Senatul universității.

Art. 3. Termenul contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 2 ani, corespunzător unui număr de 120 credite, începând cu data de 01 octombrie 2021.

Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii conform reglementărilor legale în vigoare.

Contractul încetează în următoarele condiții:

- la data susținerii examenului de disertație, conform reglementărilor legale în vigoare;
- la data retragerii sau exmatriculării studentului de la programul de studii universitare de master, conform reglementărilor legale în vigoare;
- la data obținerii a 120 de credite necesare susținerii examenului de disertație, în situația în care studentul nu susține examenul de disertație în sesiunile programate pentru seria din care face parte.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile DRESMARA :

- stabilește condițiile de înscriere, admitere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii ale studentului;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract sau prin acte adiționale la prezentul contract încheiate cu DRESMARA;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

4.2. Obligațiile DRESMARA:

- organizează și desfășoară activitățile didactice, de îndrumare și de evaluare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu planul de învățământ, programele analitice ale disciplinelor contractate, prevederile legale și normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- încheie cu studentul, la începutul programului de studii universitare de master, contractul de studii care va cuprinde activitățile educaționale pe care studentul se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferente fiecăreia dintre aceste activități;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România, prin structura specializată a Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- eliberează gratuit sau contra cost actele de studii și cele care atestă statutul de student;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor în condițiile stabilite de reglementările interne aprobate de Senatul universitar;
- aduce la cunoștința studenților, anual, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina proprie de internet;
- menține cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- aprobă, prin directorul departamentului, cererile de retragere în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare;
- stabilește reglementările și normele de ordine interioară, de prevenire și stingere a incendiilor, de organizare și funcționare a DRESMARA, de securitate și sănătate în muncă și le aduce la cunoștința studentului. Studentul va lua la cunoștință, prin semnătură, de conținutul acestor reglementări și norme, periodic, odată cu primirea permisului temporar de acces.

4.3. Drepturile STUDENTULUI:

- participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- susține examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, în sesiunile programate;
- susține examenele de finalizare a studiilor, în sesiunile programate;
- utilizează cu bună credință baza materială a procesului educațional;
- beneficiază de acces la platforma ADL și de o adresă de e-mail personalizată, puse la dispoziție de DRESMARA;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de sistemul de credite de studiu transferabile;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările aprobate de Senatul universității.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI:

- respectă prevederile Cartei Universitare și ale regulamentelor, metodologiilor, normelor și codurilor aprobate de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” și reglementările și procedurile interne stabilite de DRESMARA;
- respectă reglementările și normele de ordine interioară, de prevenire și stingere a incendiilor, de organizare și funcționare a DRESMARA, de securitate și sănătate în muncă, în părțile care îl privesc;
- îndeplinește toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractul de studii, cerințele responsabilului de program de studii universitare de master și ale cadrelor didactice titulare de discipline. Predarea lucrărilor (referate pentru seminarii, referate pentru examene, caiet pentru „Stagiu de practică”, lucrare de disertație) la alte date/termene decât cele fixate de DRESMARA și în alte condiții de întocmire/redactare, precum și nepredarea acestora conduc implicit la acumularea de restanțe prin „neprezentare”. Predarea lucrărilor menționate mai sus se poate face doar în sesiunile de reexaminare/repetare a examenului de disertație, după achitarea taxei /taxelor aferente reexaminării/reexaminărilor/repetării examenului de disertație;
- în funcție de anul de studii, optează, în scris, pe bază de semnătură, pentru o singură disciplină din cadrul pachetului de discipline opționale sau facultative, conform procedurii prevăzută în *Metodologia privind alegerea disciplinelor opționale și facultative în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*

- utilizează platforma ADL și adresa de e-mail personalizată puse la dispoziție de DRESMARA doar în scopuri de învățământ;
- achită taxele corespunzătoare programului de studii la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate/DRESMARA, prevăzute în prezentul contract de studii și afișate pe pagina de internet;
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul retragerii, exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;
- restituie toate bunurile primite de la DRESMARA pentru utilizare pe perioada studiilor, cu 10 zile înainte de încetarea prezentului contract de studii (materiale didactice, cărți, reviste, lucrări științifice, permise de acces, card de acces etc.). În acest sens se prezintă în perioada menționată la Secretariatul departamentului și solicită „Nota de predare/lichidare” pe care o returnează după completare. În cazul nerestituirii, indiferent de cauză, a bunurilor primite pentru folosință de la DRESMARA, studentul este obligat să suporte contravaloarea acestora. Dovada achitării contravalorii bunurilor nerestituite se anexează la „Nota de predare/ lichidare.

Art. 5. Sistemul de taxe. Plata și condițiile de plată:

5.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” la propunerea Consiliului Departamentului de Management și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.

5.2. **Taxa de școlarizare** este de 2400 (două mii patru sute) lei pe an universitar, respectiv 1200 (o mie două sute) lei pe semestru și se achită integral (1200 lei/semestru), în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor definitive, pentru primul semestru, în cazul studenților declarați „ADMIS” în cadrul sesiunilor de admitere organizate pentru anul universitar 2021-2022, iar pentru următoarele semestre, până la începutul fiecărui semestru (septembrie/februarie).

5.2.1. În cazul retragerii de la programul de studii, taxa de școlarizare se achită conform reglementărilor legale în vigoare.

5.2.2. Pentru perioada corespunzătoare întreruperii studiilor, studentul nu va achita taxa de școlarizare, aceasta fiind achitată după reluarea studiilor, conform sistemului de taxe în vigoare la acea dată, în baza actului adițional la contractul de studii.

5.3. **Taxa de reexaminare**, pentru a doua reexaminare, în cuantum de **100 (o sută) lei/examen/formă de verificare**, se achită integral până la începutul sesiunilor de restanțe planificate. Studentul va anexa la cererea pentru susținerea examenelor în sesiunile de restanțe o fotocopie a chitanței prin care s-a/s-au achitat taxa/taxele de reexaminare.

5.4. **Taxa pentru susținerea examenului de disertație**, în cuantum de **450 (patru sute cincizeci) lei**, se achită integral cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului. Studentul va anexa la cererea pentru susținerea examenului de disertație o fotocopie a chitanței prin care s-a achitat taxa de examinare.

5.5. **Taxa pentru repetarea examenului de disertație**, în cuantum de **450 (patru sute cincizeci) lei**, se achită integral cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului. Studentul va anexa la cererea pentru repetarea examenului de disertație o fotocopie a chitanței prin care s-a achitat taxa de reexaminare.

Achitarea taxelor prevăzute la alin. 5.2. - 5.5. se face direct prin virarea sumei în contul nr. RO08TREZ13120F330500XXXX deschis la Trezoreria Brașov, C.U.L 12836779, sau la casieria departamentului în fiecare zi de miercuri dintr-o lună pentru luna respectivă, în intervalul orar 08:00-15:00.

5.6. **Achitarea celorlalte tipuri de taxe**, respectiv eliberarea duplicatelor actelor de studii - certificat de absolvire, adeverință de absolvire, diplomă de master (include și reconstituirea suplimentului la diplomă), în cuantum de 50 (cincizeci) lei/fiecare, se face direct la casieria Universității Naționale de Apărare „Carol I” .

5.7. Pentru neplata taxei de școlarizare, la termenele stabilite de prezentul contract, se percep penalități calculate prin aplicarea unui coeficient de 0,3% pe zi din valoarea taxei neachitate. Nivelul penalităților de întârziere se calculează pe fiecare zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale.

5.8. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta

de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și, implicit, la consecințele aferente neparticipării.

5.9. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii semestrului următor, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conferă DRESMARA dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.10. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate se poate reînscris la programe de studii oferite de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, doar în condițiile achitării debitelor datorate DRESMARA.

Art. 6. Modificarea contractului. Încetarea și rezilierea contractului:

6.1. Contractul de studii se poate modifica doar cu acordul părților. Orice modificare survenită va face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

6.2. Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.3. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.4. Contractul poate fi reziliat unilateral de DRESMARA pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz DRESMARA este îndreptățit la plata de către student a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

6.5. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior, pe baza cererii de retragere sau transfer, avizate de consiliul DRESMARA și aprobate de Senatul universității.

6.6. Orice îngăduință din partea DRESMARA nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

Art.7. Activitățile de învățământ contractate, conform planului de învățământ:

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II	
			Sem.I (ore)	Sem.II (ore)	Sem.III (ore)	Sem.IV (ore)
DISCIPLINE OBLIGATORII						
1.	Teorii și practici în management	8	70	-	-	-
2.	Teoria organizației	8	70	-	-	-
3.	Limba engleză pentru afaceri	7	48	-	-	-
4.	Managementul resurselor informaționale	8	-	70	-	-
5.	Management al resurselor umane	8	-	70	-	-
6.	Gestionarea conflictelor organizaționale	5	-	48	-	-
7.	Management economico-financiar	8	-	-	70	-
8.	Management logistic	8	-	-	70	-
9.	etică și integritate academică	6	-	-	48	-
10.	Managementul performanței	8	-	-	-	70
11.	Management strategic	8	-	-	-	70
12.	Management financiar internațional	7	-	-	-	48
DISCIPLINE OPȚIONALE						
13.	Managementul proiectelor și programelor (1)	7	50	-	-	-
14.	Metodologia sistemelor de evaluare a performanței			-	-	-
15.	Managementul proiectelor și programelor (2)	6	50	-	-	-
16.	Sisteme de evaluare a performanței resursei umane			-	-	-
17.	Software utilizat în managementul proiectelor	5	-	-	-	-
18.	Sisteme de evaluare a performanței resursei informaționale			-	-	50

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II	
			Sem.I (ore)	Sem.II (ore)	Sem.III (ore)	Sem.IV (ore)
19.	Managementul proiectelor cu finanțare națională și internațională	7	-	-	-	50
20.	Managementul evaluării competențelor profesionale		-	-	-	
ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
21.	Sesiune de examene	-	51	51	51	51
22.	Stagiu de practică	3	-	40	-	-
23.	Sesiune de comunicări științifice	-	-	6	-	6
24.	Sesiune de restanțe	-	-	17	-	17
25.	Stagiu de practică	3	-	-	50	-
26.	Elaborarea lucrării de disertație	-	-	-	-	34
27.	Examenul de disertație	-	-	-	-	24

Art.8. Litigii:

8.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind prevederile prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

8.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Art.9. Dispoziții finale:

9.1. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu hotărârile senatului universitar și prevederile regulamentelor și metodologiilor care guvernează activitatea din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

9.2. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin acte adiționale semnate de către părți.

9.3. Pentru promovarea unui an universitar este necesară obținerea a cel puțin 30 de credite de studiu la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.

9.4. Retragerea de la studiile de master se realizează în baza cererii aprobate de către directorul de departament, în conformitate prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților Universității Naționale de Apărare „Carol I”*, aprobat de Senatul universitar.

9.5. Masteranzii finalizează studiile prin susținerea lucrării de disertație. Pentru susținerea lucrării de disertație sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut 120 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale) și au achitate taxele la zi. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se fac conform reglementărilor interne, elaborate în acest sens și aprobate de Senatul universitar, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și a normelor emise în acest scop de ministrul apărării naționale. Atestarea absolvirii studiilor se face prin: diplomă de master, însoțită de supliment la diplomă.

9.6. Prin semnarea prezentului contract studentul declară că își exprimă acordul ca DRESMARA/ Universitatea Națională de Apărare „Carol I” să dețină și să prelucreze datele sale cu caracter personal, în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, pentru activitățile care rezultă din interesele legitime ale departamentului/universității.

Temei juridic: - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universitară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, ediția revizuită, avizată de Ministerul Educației Naționale cu nr. 36555 din 03.09.2019, adoptată de senatul universitar prin Hotărârea nr. 88 din 25.09.2019;
- Sistemul de taxe din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” în anul universitar 2021-2022 aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr.67 din 17.02.2021;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, ediție revizuită, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 72 din 30.09.2013, modificat și completat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 11 din 26.02.2014,

NECLASIFICAT

prin Hotărârea Senatului universitar nr. 110 din 28.09.2016, Hotărârea Senatului universitar nr. 127 din 16.11.2016, prin Hotărârea Senatului universitar nr. 35 din 14.06.2017, prin Hotărârea Senatului universitar nr. 9 din 17.10.2018 și prin Hotărârea Senatului universitar nr. 67 din 22.05.2019

- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de master în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2021 – 2022, ediție revizuită, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 66 din 25.01.2021, completat prin Hotărârea nr. 69, din 17.03.2021, modificat prin Hotărârea nr. 73 din 16.06.2021
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 45 din 17.07.2020;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, ediție revizuită, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 72 din 12.05.2021.

Prezentul contract, semnat azi, a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI REGIONAL DE STUDII
PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR DE APĂRARE**

Colonel prof.univ.dr.

FLORIN-EDUARD GROSARU

STUDENT

(numele, prenumele și semnătura)

CONTABIL ȘEF

JURIST

Lt.col.

DANIELA-MARINELA POP

P.c.c.

IRINA POP

NECLASIFICAT

6 din 6