

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. din

Art. 1. Părțile contractului:

1.1. Ministerul Apărării Naționale/Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare, cu sediul în Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 1600, cod poștal 500183, cod fiscal C.U.I. 12836779, reprezentat de Director, **Colonel prof.univ.dr. Florin-Eduard GROSARU**, denumit în continuare **DRESMARA**

și

1.2. Domnul/doamna/domnișoara, cu domiciliul în, str., nr., bl....., sc., ap., et., județul/sectorul, posesor/posesoare a actului de identitate seria nr., CNP, în calitate de student al Universității Naționale de Apărare „Carol I”/Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare - Brașov, la programul de studii universitare de master „Managementul resurselor organizației”, cu frecvență, în regim de finanțare cu taxă, denumit în continuare **STUDENT**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre DRESMARA și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, hotărârile Senatului universității și prevederile Cartei universitare și a regulamentelor, metodologiilor, normelor și codurilor aprobate de Senatul universității ca anexe la cartă.

Art. 3. Termenul contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada studiilor, 01 octombrie 2017 ÷ 31 iulie 2019. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii conform reglementărilor legale în vigoare.

Contractul încetează la data retragerii sau exmatriculării STUDENTULUI de la programul de studii universitare de master conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile DRESMARA :

- stabilește condițiile de înscriere, admitere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatriculare la studii ale studentului;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract sau prin acte adiționale la prezentul contract încheiate cu DRESMARA;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

4.2. Obligațiile DRESMARA:

- organizează și desfășoară activități didactice, exclusiv cele de cercetare-documentare și stagiul de practică, de îndrumare și de evaluare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu planul de învățământ, programele analitice ale disciplinelor contractate, prevederile legale și normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- încheie cu studentul, la începutul programului de studii universitare de master, contractul de studii care va cuprinde activitățile educaționale pe care studentul se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferente fiecăreia dintre aceste activități;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit sau contra cost actele de studii și cele care atestă statutul de student;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor în condițiile stabilite de reglementările interne aprobate de Senatul universitar;

- aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina proprie de internet;
- prezentarea reglementărilor și normelor de ordine interioară, de prevenire și stingere a incendiilor, de organizare și funcționare a DRESMARA, de securitate și sănătate în muncă. STUDENTUL va lua la cunoștință periodic, prin semnătură, de conținutul acestor reglementări și norme, la schimbarea permisului temporar de acces;
- menținerea cuantumului tuturor taxelor în decursul unui an universitar;
- aprobă, prin directorul departamentului, cererile de retragere în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare;

4.3. Drepturile STUDENTULUI:

- participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
- utilizează cu bună credință baza materială a procesului educațional;
- beneficiază de accesul la platforma ADL și de adresă de e-mail puse la dispoziție de DRESMARA;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările aprobate de Senatul universității.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI:

- respectarea prevederilor Cartei Universitare și a regulamentelor, metodologiilor, normelor și codurilor aprobate de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” și DRESMARA;
- respectarea prevederilor reglementărilor și normelor de ordine interioară, de prevenire și stingere a incendiilor, de organizare și funcționare a DRESMARA, de securitate și sănătate în muncă, în părțile care îl privesc;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractul de studii, cerințelor responsabilului de program de studii universitare de master și cadrelor didactice titulare de discipline. Predarea lucrărilor (referate pentru seminarii, referate pentru examene, referat pentru „Cercetare - documentare”, caiet pentru „Stagiu de practică”, lucrare de disertație) la alte date/terms decât cele fixate de DRESMARA și în alte condiții de întocmire/redactare, precum și nepredarea acestora conduc implicit la acumularea de restanțe prin „neprezentare”. Predarea lucrărilor menționate mai sus se poate face doar în sesiunile de reexaminare/repetare a examenului de disertație, după achitarea taxei/taxelor aferente reexaminării/reexaminărilor/repetării examenului de disertație;
- optează, prin cerere scrisă, pentru o singură disciplină opțională într-un semestru, aceasta devenind obligatorie;
- utilizează platforma ADL și adresa de e-mail puse la dispoziție de DRESMARA doar în procesul de învățământ;
- achitarea tuturor taxelor aprobate de senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate/DRESMARA și afișate anual de DRESMARA pe pagina de web site;
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul retragerii, exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;
- cu 10 zile înainte de încetarea contractului de studii STUDENTUL restituie toate bunurile primite de la DRESMARA pentru utilizare pe perioada studiilor, înscrise la art. 3 din prezentul contract de studii (materiale didactice, cărți, reviste, lucrări științifice, permise de acces, card de acces etc.). În acest sens se prezintă în perioada menționată la Secretariatul DRESMARA și solicită „Nota de predare/lichidare” pe care o predă înapoi după completare. În cazul nerestituirii, indiferent de cauză, a bunurilor primite pentru folosință de la DRESMARA, STUDENTUL este obligat să suporte contravaloarea acestora. Dovada achitării contravalorii bunurilor nerestituite se anexează la „Nota de predare/lichidare”.

Art. 5. Sistemul de taxe. Plata și condițiile de plată:

5.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, la propunerea facultăților/departamentelor independente și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.

5.2. **Taxa de școlarizare** se achită integral sau în rate. Taxa de școlarizare este de 2400 (două mii patru sute) lei pe an universitar, respectiv 1200 (o mie două sute) lei pe semestru și se poate plăti astfel:

- 1200 (o mie două sute) lei până la data de 10 octombrie, pentru primul semestru al fiecărui an de studii și 1200 (o mie două sute) lei pentru cel de-al doilea semestru al fiecărui an de studii, până la data de 15 martie, (nu sunt incluse reexaminările), indiferent de anul de studii;

- 8 (opt) rate lunare de 300 (trei sute) lei, începând cu luna octombrie și până în luna mai, inclusiv; primele patru rate lunare trebuie plătite până la începerea sesiunii de examene a semestrului I al fiecărui an de studii, respectiv în lunile octombrie, noiembrie, decembrie și ianuarie, iar ultimele patru rate trebuie achitate până la începerea sesiunii de examene a semestrului II al fiecărui an de studii, respectiv în lunile februarie, martie, aprilie și mai; fiecare rată se achită până la sfârșitul lunii pentru luna în curs.

În cazul retragerii de la programul de studii, taxa de școlarizare se achită conform reglementărilor legale în vigoare.

5.3. **Taxa de reexaminare**, în cuantum de 100 (o sută) lei/examen, se achită integral până la începutul sesiunilor de restanțe planificate. STUDENTUL va anexa la cererea pentru susținerea examenelor în sesiunile de restanțe o fotocopie a chitanței prin care s-a/s-au achitat taxa/taxele de reexaminare.

5.4. **Taxa pentru susținerea examenului de disertație**, în cuantum de 450 (patru sute cincizeci) lei, se achită integral cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului. STUDENTUL va anexa la cererea pentru susținerea examenului de disertație o fotocopie a chitanței prin care s-a achitat taxa de examinare.

5.5. **Taxa pentru repetarea examenului de disertație**, în cuantum de 250 (două sute cincizeci) lei, se achită integral cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului. STUDENTUL va anexa la cererea pentru repetarea examenului de disertație o fotocopie a chitanței prin care s-a achitat taxa de reexaminare.

Achitarea taxelor de școlarizare, de reexaminare, pentru susținerea examenului de disertație și pentru repetarea examenului de disertație se face direct prin virarea sumei în contul nr. RO08TREZ13120F330500XXXX deschis la Trezoreria Brașov, C.U.I. 12836779, sau la casieria departamentului în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 08.00-15.30, iar în zilele de miercuri, în intervalul orar 08:00 – 16:30.

5.6. **Achitarea celorlalte tipuri de taxe**, respectiv eliberarea duplicatelor actelor de studii - certificat de absolvire, adeverință de absolvire, diplomă de master (include și reconstituirea suplimentului la diplomă), în cuantum de 50 (cincizeci) lei/fiecare, se face direct la casieria departamentului.

5.7. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele indicate de prezentul contract conduce la calcularea de dobânzi și penalități de întârziere, în cuantum de 0,05%/zi (0,02% + 0,03%). Nivelul dobânzilor și penalitățile de întârziere se calculează pe fiecare zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale.

5.8. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și, implicit, la consecințele aferente neparticipării.

5.9. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii semestrului următor așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conferă DRESMARA dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.10. STUDENTUL exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate se poate reînscris la programe de studii oferite de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” doar în condițiile achitării debitelor datorate DRESMARA.

Art. 6. Modificarea contractului. Încetarea și rezilierea contractului:

6.1. Contractul de studii se poate modifica doar cu acordul părților. Orice modificare survenită va face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

6.2. Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.3. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.4. Contractul poate fi reziliat unilateral de DRESMARA pentru neîndeplinirea obligațiilor de către STUDENT. În acest caz DRESMARA este îndreptățit la plata de către STUDENT a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

6.5. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care STUDENTUL solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior, pe baza cererii de retragere sau transfer, avizate de consiliul DRESMARA și aprobate de Senatul universității.

6.6. Orice îngăduință din partea DRESMARA nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

Art.7. Litigii:

7.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind prevederile prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

7.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Art.8. Disciplinele contractate:

Disciplinele pe care STUDENTUL se obligă să le urmeze sunt trecute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Număr ore
Anul I / Semestrul I			
1.	Teorii și practici în management	8	56
2.	Teoria organizației	8	56
3.	Managementul proiectelor și programelor*	5	42
4.	Metodologia sistemelor de evaluare a performanței*		
5.	Limba Engleză pentru afaceri	6	42
6.	Cercetare și documentare	3	60
Anul I / Semestrul II			
7.	Managementul resurselor informaționale	7	56
8.	Management al resurselor umane	7	56
9.	Stagiu de practică	6	120
10.	Managementul proiectelor și programelor*	5	42
11.	Sisteme de evaluare a performanței resursei umane*		
12.	Gestionarea conflictelor organizaționale	5	42
Anul II / Semestrul III			
13.	Management economico - financiar	10	56
14.	Management logistic	9	56
15.	Software utilizat în managementul proiectelor*	5	42
16.	Sisteme de evaluare a performanței resursei informaționale*		
17.	Management financiar internațional	6	42
Anul II / Semestrul IV			
18.	Managementul performanței	10	56
19.	Management strategic	9	56
20.	Managementul proiectelor cu finanțare națională și internațională*	5	42
21.	Managementul evaluării competențelor profesionale *		
22.	Etică și leadership	6	42

** discipline opționale*

Temei juridic: - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universitară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, avizată de Ministerul Educației Naționale, cu nr. 54094 din 31.07.2013, adoptată de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” prin Hotărârea nr. 70 din 30.09.2013.

Prezentul contract, semnat azi, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DRESMARA
DIRECTOR DE DEPARTAMENT

STUDENT

CONSILIER JURIDIC